

## Manual

### Calculadora PTU Nogari SP456 2012



Manual de uso del archivo llamado "PTU Nogari" que tiene como finalidad simplificar la determinación de la distribución de la PTU y el ISR a retener por dicha prestación, además de generar automáticamente los recibos por el pago de PTU.

## 1. Consideraciones iniciales

Para iniciar a usar el archivo verifique que la versión dicho archivo y la de su Microsoft Excel que tiene instalada en su equipo sean compatibles.

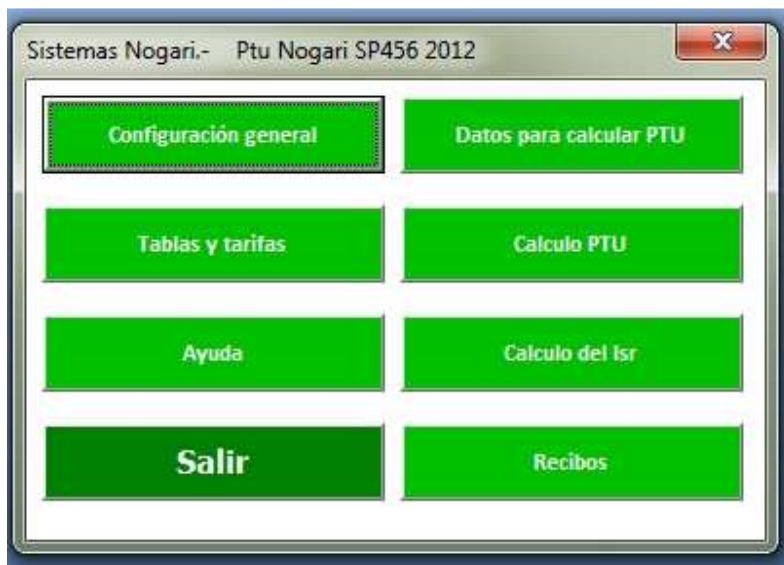
Al abrir el archivo debe cerciorarse de habilitar las macros para que el sistema funcione. En los siguientes links encontrará la información de como habilitar los marcos.

<http://www.fisweb.com.mx/index.php/tutoriales/excel/141-habilitar-macros-excel-2007>

<http://www.fisweb.com.mx/index.php/tutoriales/excel/140-habilitar-macros-excel-2003>

## 2. Acceso al menú

Para ingresar al menú debe presionar simultáneamente Ctrl m.



### 3. Configuración general

Ptu Nogari SP456 2012			Sistemas Nogari.
Nombre completo, razón o denominación social			Desarrollado por:
<input type="text" value="Nombre del patron"/>			C.P. Rigoberto Noriega García.
Rfc	Registro patronal IMSS	Área geográfica del patrón	Visite nuestro sitio Web <b>FisWeb</b> com.mx
<input type="text" value="Rfc"/>	<input type="text" value="Reg patronal"/>	Zona A	
Monto PTU a distribuir	Fecha de pago	Lugar de pago	
<input type="text" value="lunes 23 de abril de 2012"/>	<input type="text" value="Lugar de pago"/>		
Retener ISR	Seleccionar método de retención ISR	Sus dudas o comentarios serán atendidas	Prohibida su reproducción total o parcial, así como su distribución sin autorización por escrito del autor.
<input type="text" value="Sí"/>	<input type="text" value="Conforme la LISR"/>		

#### 3.1 Datos generales

En esta sección debe capturar el nombre completo, razón o denominación social del patrón, el RFC, registro patronal, fecha y lugar de pago. Estos datos se recomiendan ampliamente su llenado debido a que estos datos se incluyen en los recibos.

#### 3.2 Monto a distribuir

Monto a distribuir es el importe que va a repartir entre el total de los trabajadores. Si existe saldo de PTU de ejercicios anteriores no cobrados, adicione dichos saldos el monto de la PTU del ejercicio.

#### 3.3 Área Geográfica del patrón

Seleccione el área geográfica a la que corresponda el domicilio del patrón. Si en el cálculo se incluirán trabajadores que correspondan a otra zona geográfica, en la hoja "Datos para el cálculo de la PTU" podrá indicar la zona a que corresponda cada trabajador de manera individual.

### 3.4 Retención ISR y método del cálculo.

En el campo "Retención ISR" debe seleccionar si se le aplicará o no la retención por dicho concepto. En caso de aplique cálculo de la retención de ISR, seleccione la opción deseada en el campo "Seleccionar método de retención de ISR". También puede elegir que el sistema utilice el método más conveniente para el trabajador, es decir, aquél en el que resulte menor la retención. El cálculo lo puede consultar en la hoja "Calculo del ISR".


## 4. Datos para el cálculo de la PTU

En este apartado debe capturar todos los datos necesarios para que el sistema pueda realizar el cálculo de la PTU y la emisión de recibos.

En esta hoja existen botones de ayuda  donde podrá consultar información que le facilitará el llenado correcto del archivo.

## 5. Calculo de la PTU

Una vez llenado la hoja del punto anterior, acceda desde el menú a la hoja "Calculo PTU". En esta hoja debe


presionar el botón  para que el sistema comience a realizar los cálculos; este proceso puede demorar algunos segundos o hasta minutos en finalizar. Cuando el sistema concluya el proceso le enviará un mensaje informándole que se calculo correctamente la PTU y la retención, o en su caso, algún mensaje de error. Usted puede consultar en la hoja "Calculo ISR" como se determino el ISR a retener.

Si una vez presionado el botón anterior necesita cambiar algún dato, este lo debe cambiar desde la hoja "Datos para calcular PTU" y posteriormente regresar a la hoja "Calculo PTU" y debe presionar el botón



para que el sistema regenere el cálculo.



Para imprimir el reporte presione el botón . El sistema le mostrará un recuadro donde se le pregunta si desea que se impriman los espacios para firmar de recibido en el mismo reporte del cálculo de la PTU.

## 6. Impresión de recibos

El sistema cuenta con la funcionalidad de emitir los recibos por el pago de la PTU. Para que la emisión sea correcta debe verificar que haya llenado los datos que se piden en la hoja de "Configuración general" y que el resultado de la hoja "Calculo PTU" sea correcto.

Impresión recibos pantalla actual

Hoja 1

**RECIBO POR EL PAGO DE PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES EN LAS EMPRESAS**

Por medio del presente hago constar que recibí a mi entera satisfacción de Nombre del patron con RFC Rfc con Registro Patronal Reg patronal el importe por concepto de la Participación de los Trabajadores en las Utilidades de las empresas (PTU) correspondiente al año 2011 conforme a lo establecido en la ley federal del trabajo en vigor en su capítulo VIII del título tercero y sus artículos correlacionados.

Ptu correspondiente	Isr retenido	Ptu neto a recibir
\$0.00	\$0.00	\$0.00

Importe neto en letra: (Pesos 00/100 M.N.)

Así mismo hago constar que a la fecha de hoy no se me adeuda cantidad alguna por PTU, ni por alguna otra prestación laboral a que tengo derecho a recibir.

Recibi:





Lugar de pago a 23 de abril de 2012

Seleccione tipo de impresión

- ☒ Imprimir todos
- ☐ Seleccionar rango por número del trab
- ☐ Imprimir por clave del trabajador

Imprimir

## 6.1 Hojas

El archivo emite 3 recibos por hoja, y el orden de los recibos es el mismo en que aparecen en el Cálculo de la PTU. En la parte superior media se muestra la hoja actual. Para moverse de una hoja a otra puede capturar manualmente el número de hoja que desea se muestre, o bien, puede presionar los botones que están a lado derecho e izquierda de donde dice "Hoja...". Si presiona el botón  el sistema mostrará la primera hoja; si presiona el botón  el sistema retrocederá una hoja atrás de la actual; presionando el botón  el sistema le mostrará la siguiente hoja; y por último, si da clic en  el sistema avanzará hasta la última página.

## 6.2 Impresión

En la parte superior derecha el sistema le da las siguientes opciones de impresión

1. Imprimir todos: con esta opción el sistema le imprimirá todos los recibos tomando desde el primer trabajador y hasta el último.
2. Seleccionar rango por número del trabajador: usted puede elegir imprimir solo los recibos de los trabajadores que desee, de acuerdo al número que aparece en la primera columna de la hoja de "Calculo PTU".
3. Imprimir por clave del trabajador. Con esta alternativa, usted puede indicar de acuerdo a la clave que tenga asignado el trabajador, cuales son los recibos que se imprimirán.

## 7. Soporte técnico

Si tiene dudas o problemas con respecto al uso de este archivo no dude en contactarnos vía foros en caso de que cuente con la versión básica, o bien, por correo electrónico o vía telefónica en caso de que cuente con la suscripción Snogari Plus o haya adquirido el archivo en su versión Plus.